



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
NÚCLEO DE ESTUDOS TRANSDISCIPLINARES EM EDUCAÇÃO BÁSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CURRÍCULO E GESTÃO DA ESCOLA BÁSICA

CHAMADA INTERNA PROAP Nº 06/2026 – PPEB
PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO – PROAP
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS

O Programa de Pós-Graduação em Currículo e Gestão da Escola Básica (PPEB) torna público a chamada interna que estabelece as regras de seleção, no âmbito do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP)/CAPES, dos pedidos de concessão de recursos financeiros aos docentes permanentes do PPEB para a participação em eventos científicos nacionais, **em formato presencial**, para apresentação de trabalhos científicos originais. O PROAP é coordenado pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG) da PROPESP, com a supervisão e aprovação dos pedidos de Concessão de recursos financeiros pelo PPEB, contemplado pelo PROAP/CAPES 2026, cujo recurso é gerenciado pela PROPESP, seguindo normas da Portaria no. 156 da CAPES, de 28 de novembro de 2014.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1.O apoio previsto neste Edital é destinado aos docentes permanentes do PPEB, que pretendam apresentar trabalhos originais em eventos científicos realizados no Brasil, exclusivamente no formato presencial, com o compromisso de posterior submissão do trabalho para publicação em revistas científicas indexadas.
- 1.2.O apoio deste edital limita-se à concessão de recursos financeiros para custear ou complementar o pagamento de taxa de inscrição, assim como as despesas com o deslocamento para a participação no evento.
- 1.3.O valor máximo de cada concessão será de até R\$ 3.000,00 (três mil reais), podendo sofrer oscilação, a depender da demanda, no limite de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) previstos para essa rubrica.
- 1.4.Caberá à Coordenação do PPEB com base nas regras previstas neste edital, julgar o mérito das solicitações, para atendimento conforme a disponibilidade de recursos.
- 1.5.Caberá à PROPESP executar, via PROAD, o pagamento do Auxílio Financeiro, no nome do beneficiário do apoio.

2. PÚBLICO-ALVO

- 2.1. Pode candidatar-se ao apoio previsto nesta Chamada Interna o docente permanente do PPEB que atender aos requisitos previstos no item 3.

3. REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

- 3.1 O professor solicitante deverá ser, obrigatoriamente, o primeiro ou o último autor do trabalho científico original submetido para apresentação no evento.
 - 3.1.1. Serão priorizadas solicitações que contenham discente de pós-graduação na autoria do trabalho.
 - 3.1.2. Um mesmo resumo não poderá ser usado por docente e por discente em diferentes editais do Programa.

- 3.2. O professor solicitante deve ser coordenador de projeto de pesquisa registrado pelo PPG na Plataforma Sucupira.
- 3.3. O trabalho a ser apresentado deve ter, necessariamente, vínculo com o projeto de pesquisa do solicitante e aderência com a Linha de Pesquisa do projeto cadastrado na Plataforma Sucupira.
- 3.4. O professor solicitante deve estar orientando, no momento da solicitação, pelo menos um discente de mestrado e/ou doutorado, registrado na Plataforma Sucupira.
- 3.5. No caso de trabalhos com mais de um autor, apenas um deles será apoiado por este edital.
- 3.6. Trabalho aprovado em evento promovido, *preferencialmente*, por associações científicas (ANPED; ANPAE; HISTEDBR).
- 3.7. O professor solicitante deve manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes.
- 3.8. O professor solicitante deve participar (como líder ou pesquisador) de um grupo de pesquisa registrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, CNPq.
- 3.9. O professor solicitante deverá ter publicado pelo menos 02 (dois) produtos nos dois últimos anos, na forma de artigo em periódico.

4. LIMITES DAS CONCESSÕES

- 4.1. O apoio limita-se ao pagamento de Auxílio Financeiro para custear despesas com inscrição e deslocamento para participação presencial no evento, de até R\$ 3.000,00 (três mil reais) por docente, no limite de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)/rubrica, conforme aprovado em reunião do Colegiado do PPEB.

5. PROCEDIMENTOS PARA A CANDIDATURA

- 5.1. Os interessados deverão fazer a solicitação do recursos financeiro, dentro dos prazos previstos nesta Chamada interna, encaminhando para o e-mail do Programa (ppeb@ufpa.br), sob o título **AUXÍLIO DO PESQUISADOR**, os documentos exigidos a seguir, em formato PDF e em arquivos separados:
 - a) Formulário para Auxílio Financeiro devidamente preenchido (em anexo);
 - b) Comprovante de inscrição no evento científico;
 - c) Resumo do trabalho aprovado;
 - d) Comprovante/carta de aceite do trabalho;
 - e) Programação do evento Científico
 - f) Portaria de aprovação do projeto de pesquisa cadastrado no sua respectiva unidade e indicado no relatório Sucupira do Programa;
 - g) Currículo Lattes atualizado acompanhado do respectivo comprovante das duas publicações em periódicos qualificados.

6. AVALIAÇÃO E SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO

- 6.1. A avaliação das propostas será realizada pela Coordenação do PPEB considerando os seguintes critérios:
 - a) Aderência do trabalho ao projeto de pesquisa e à linha de pesquisa a qual o/a docente está vinculado/a;
 - b) Trabalhos aprovados em eventos considerados prioritários pelo PPEB;
 - c) Docentes com publicação em revistas com maior Qualis.

7. CALENDÁRIO

7.1 Lançamento do Chamada interna: 13 de agosto de 2026

7.1.1. Submissão de propostas pelo docente ao PPG: até o dia 30 de agosto de 2026.

7.1.2. Submissão do processo, via SIPAC, pelo PPG para a PROPESP: até 30 de setembro de 2026.

7.1.3. Pagamento do Auxílio Financeiro: até 10 dias antes do início do evento.

8. OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. No prazo de até 15 (quinze dias) após o evento o docente deverá enviar o Relatório de Prestação de Contas ao Programa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Comprovantes da viagem (bilhete de passagem aérea e tickets de embarque);
- b) Certificado/Declaração de apresentação do trabalho no evento.
- c) Relatório de Viagem PROAP (disponível no [site da Propesp](#))

8.2. O não envio dos documentos listados acima impossibilita a concessão de novos auxílios ao candidato inadimplente;

8.3. O programa de pós-graduação se responsabilizará pela análise da prestação de contas no âmbito do SIPAC.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A Coordenação do PPEB divulgará os apoios concedidos em suas respectivas páginas eletrônicas.

9.2. Caberá, em primeira instância, à Coordenação do PPEB e, em segunda instância, ao Colegiado, decidir sobre questões não previstas nesta Chamada interna.

9.3. A inadimplência com respeito a qualquer obrigação definida nesta chamada interna impossibilitará o professor pesquisador de candidatar-se a outras modalidades de apoio do Programa e da PROPESP.

10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

10.1. Informações e esclarecimentos sobre a Chamada interna e submissão de propostas poderão ser obtidos na Coordenação do PPEB.

E-mail: ppeb@ufpa.br

Site: www.ppeb.propesp.ufpa.br

Belém, 13 de agosto de 2026.

Profª. Dra. Émina Santos
Coordenadora do PPEB
Portaria nº 1342/2026



ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

CHAMADA 06/2026 - PROAP/PPEB

DADOS DO CANDIDATO APOIADO

Nome do Docente:

E-mail:

Telefones:

Matrícula SIAPE:

Unidade:

DADOS SOBRE O EVENTO

Título do evento:

Promotor:

Local:

Período:

URL do evento:

Título do trabalho apresentado no evento:



ANEXO II
FORMULÁRIO AUXÍLIO FINANCEIRO

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PAGAMENTO REFERENTE A AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DESLOCAMENTO	
ASSUNTO:		
DESTINO:		PERÍODO:

CPF	NOME DO DOCENTE / DISCENTE	MATRÍCULA / SIAPE	VALOR TOTAL A PAGAR

IMPORTA O PRESENTE PAGAMENTO, ATRAVÉS DE DEPÓSITO:

BANCO:

AGENCIA:

CONTA Nº

A QUANTIA DE R\$ ().

PROPONENTE:

VISTO: _____

PAGUE-SE: _____

Assinatura e Carimbo